**Nombre Apellido**

Es importante que los datos de contacto no sean difíciles de encontrar. **Revisa que sean correctos y vigentes.**

+52 123 45 67 - nombre.apellido@gmail.com - Ciudad, País

La visibilidad de la vacante a la que te estas postulando **es clave.**

# Puesto al que aplicas

Resumen de tu perfil profesional, destacando lo más relevante de tu carrera (Años de experiencia, liderazgo, tipo de empresas, procesos, certificaciones, etc.) Menciona tus principales fortalezas, logros más relevantes. Este párrafo debe de ser entre 4-5 oraciones máx.

# Habilidades

Palabra Clave Palabra Clave Palabra Clave

Palabra Clave Palabra Clave

Habilidades o conocimientos destacados

Palabra Clave Palabra Clave

**¡No olvides los idiomas!**

Palabra Clave Palabra Clave

**Herramientas Tecnológicas:** SW / ERP / CRM / Plataformas

# Experiencia profesional

*Último o Actual* - Título del puesto Mes / Año de ingreso – Mes / Año de salida

## Nombre de la empresa / Ubicación / Sector

Alcance del cargo y funciones principales, número y nivel de reportes directos/indirectos, a quién reportaba.

Logro 1

Logro 2

Logro 3

Utiliza verbos de acción para redactar logros **(incrementé, implementé, reduje, generé, colaboré, etc.).**

Menciona los números de impacto que representaron para la compañía.

*Anterior* - Título del puesto Mes / Año de ingreso – Mes / Año de salida

## Nombre de la empresa / Ubicación / Sector

Alcance del cargo y funciones principales, número y nivel de reportes directos/indirectos, a quién reportaba.

Logro 1

Logro 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logro 3 | empleo, pues **serán verificados tus****Formación académica** |  |
| Titulo | Institución, Ciudad |  | 2021 |
| Certificado | Institución, Ciudad | **Las fechas correctas son importantes** | 2020 |
| Curso | Institución, Ciudad |  | 2020 |

Si tienes mayor experiencia no temas usar 2 o 3 páginas. No omitas NINGÚN

**antecedentes laborales.**

